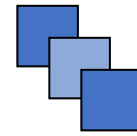




DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES



DEMANDEUR : RESPONSABLE DE L'UTILISATION DE LA SALLE

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Adresse mail _____ @ _____ ☎ : _____

à titre personnel autres (préciser) _____

pour l'association _____ en qualité de _____

LOCATION : nature de la manifestation

- Mariage Repas de famille Repas de fin d'année (associations)
 Journée supplémentaire Réunion
 Vin d'honneur Autres (à préciser) _____

Dates : le _____ de _____ à _____
le _____ de _____ à _____

Nombre de Personnes : _____ Grande Salle Cuisine Bar Salon
(Avec supplément) : Vaisselle Ecran projection Vidéoprojecteur Sono(micro)
en wifi (se renseigner)

A Givrand, le _____ Signature du demandeur,

LE DEMANDEUR EST INFORME

- qu'il est responsable de l'utilisation de la salle des fêtes, de la tenue des abords immédiats ;
 qu'il lui sera demandé réparations des détériorations constatées après la manifestation ;
 que les locaux devront être propres ;
 qu'il certifie avoir reçu l'information sur les consignes de sécurité à observer en cas d'incendie.

DECISION – Monsieur GENTIL, adjoint au Maire, donne, pour la demande de réservation ci-dessus :

Accord

Refus

Montant de la participation..... €
Journée supplémentaire.....€
Frais de chauffage.....€
Ordures ménagères (8 € par bac collecté)..€
Sono.....€
Ecran de projection.....€
Vidéoprojecteur.....€
Vaisselle.....€
Total€

Tarifs des salles 2022 fixés par délibération du 29/11/2021

Givrand, le _____ Signature mairie,