

# Dossier de demande de subvention



## Associations à vocation sportive, culturelle, sociale ou caritative

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

*Nous sommes là pour vous aider*

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

première demande

renouvellement d'une demande

**Veillez déposer votre dossier en mairie avant le 31 janvier**

**Les rubriques marquées \* doivent obligatoirement être complétées**

### Cadre réservé au service

Date d'arrivée : ..... Transmis :  Mairie  CCAS

Demande de précision/complément/document : .....

..... Rappel .....

Suite donnée : .....

## 1.1 Identification de l'association

Nom de l'association\* : .....

Objet \* : .....

Adresse de son siège social \* .....

Code postal \* : ..... Commune \* .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro SIRET \* : .....

(Si vous ne l'avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite)

**S'il s'agit d'une première demande, merci de préciser :**

Numéro de récépissé en préfecture \* : .....

Date de publication au JO \* : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association *ne pas utiliser de sigle*)

.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

**Type d'agrément :**

**attribué par**

**en date du :**

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

## 1.2 Identification du représentant légal

Il s'agit du représentant légal désigné par les statuts

Nom \* : ..... Prénom \* : .....

Fonction \* : .....

Téléphone : \* ..... Courriel \* : .....

**Personne chargée du dossier de subvention** \*(si différente)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2.1 Présentation de l'association

**Adhérents / Bénéficiaires de l'association** (répertoriés au 1<sup>er</sup> janvier de l'année sur antenne locale):

Nombre total d'adhérents / bénéficiaires\* : .....

Nombre d'adhérents / bénéficiaires domiciliés à Givrand \* : .....

Montant moyen de la cotisation annuelle par adhérent \* : .....

**Ou** nombre moyen de prestation par bénéficiaire \* : .....

**Moyens humains de l'association :**

Bénévoles \* : .....

Nombre total de salariés \* : ..... dont équivalent temps plein\* .....

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

## 2.2 Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie** pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) \* , .....(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association \* : .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **demande une subvention de \* : .....€**

### Compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB):

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à ....., le.....

Signature

---

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# 3 Pièces à joindre

**ATTENTION :** Les dossiers incomplets ne pourront être soumis à l'examen de la commission des finances.

## **Pour une première demande :**

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration.

## **Pour un renouvellement :**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis la dernière assemblée générale.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a été modifiée.

## **Dans tous les cas :**

- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal, pouvoir donné au signataire.
- Compte de résultat N (sauf en cas de création de l'association dans l'année)
- Budget prévisionnel N+1
- Etat de trésorerie au dernier jour de l'exercice
- Justification de la demande de subvention (courrier)

## **Bon à savoir :**

Toute demande de subvention est soumise à délibération.

La décision vous sera notifiée par courrier.

**LES DOSSIERS COMPLETS DEVRONT ÊTRE DÉPOSÉS EN  
MAIRIE AVANT LE 31 JANVIER.**

Ce document est disponible au téléchargement sur le site de la commune de Givrand :  
<https://www.givrand.fr/demande-de-subvention/> ou à retirer en mairie.